

**Zespół Szkolno –
Przedszkolny nr 2 w
Wejherowie**



**84-200 Wejherowo
ul. Nanicka 22
tel. 738-63-00
fax. 738-63-29
e-mail: zs3@zs3.edu.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Opracował inspektor br. ogólnobudowlanej:

Danuta Czoska

Sprawdził kierownik administracyjno - gospodarczy:

Marta Popiołek

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2
w Wejherowie**

mgr Danuta Czernewska

Wejherowo, dnia 08.11.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu nr 620212-N-2019 z dnia 2019-11-08 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2 w Wejherowie

Adres: ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo

Numer telefonu: 58 738-63-00

tel. 738-63-00

fax. 738-63-29

Strona internetowa: www.osemka.edu.pl

Adres poczty elektronicznej: e-mail: zs3@zs3.edu.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 8:00 do 15:00

NIP: 5882452119

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowane jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843..) wraz z rozporządzeniami, Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej zamawiającego: www.osemka.edu.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają niżej wymienione załączniki do niniejszej Specyfikacji:

- Załącznik nr 1 do SIWZ– Formularz ofertowy
- Załącznik nr8. do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. W przypadku, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na

normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces należy odczytywać z wyrazami lub równoważne. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów, co najmniej na takim samym poziomie jak założone w dokumentacji projektowej oraz będą nie gorsze pod względem:

Zamawiający wskazuje, że wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w opisie przedmiotu zamówienia ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania dostaw lub rozwiązań równoważnych: w takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność tych urządzeń: złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego:

- 1) charakteru użytkowego,
- 2) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość),
- 3) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

Wykonawca musi wyraźnie wskazać w ofercie rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji. Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

15. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

CPV [37481000-3](#) - Maszyny do konserwacji lodu

16. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN,
- stosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

17. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej jednak żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia: **30.01.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu,
- 3) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia –

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 200 000 zł brutto; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

3. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawcę warunku kwoty te zostaną przeliczone na walutę polską wg. średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia w zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu waluty.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród

pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

2. WYKAZ WSTĘPNYCH OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1) w celu wstępnego wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ w zakresie, o którym mowa w dziale V SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ w zakresie, o którym mowa w dziale V SIWZ.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca **wraz z ofertą** składa oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę określający w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie oświadczenia o których mowa w dziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ winny być złożone w oryginale i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Dokumenty inne niż oświadczenia wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego wykonawcę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres: *e-mail: zs3@zs3.edu.pl*

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego lub na nr faksu 58 738 63 00 z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

Zamawiający zaleca, aby wyżej wymienione pisma kierowane do zamawiającego oznaczone były w tytule numerem postępowania: *Zam publ: ZSP2.271.01.2019.DC*

5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

1) Przedmiotu zamówienia publicznego wyposażenia :

- pracownik szkoły – tel.: 58 738-63-00

2) Procedury zamówienia publicznego sprzętu :

- pani Beata Brzoskowska Markiewicz tel.: 58 738-63-10 lub 509 400109 z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.

6. Godziny urzędowania osób uprawnionych do kontaktów: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15:00

7. Wyjaśnienie i modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1) zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,

2) zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia, jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2,

5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,

6) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej,

7) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

8) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszka bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg. poniższego wzoru*:

Nazwa wykonawcy

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 2 w
Wejherowie
ul. Nanicka 22
84-200 Wejherowo

Przetarg nieograniczony

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Nie otwierać przed godz 11:00

** zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.*

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, Załącznik nr 5 wykaz wykonanych usług i dostaw.
- 2) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wskazane w dziale VI pkt 2 SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy,
- 5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

- 1) jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, z których wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru,
- 2) dokument o którym mowa powyżej lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty,
- 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika,
- 4) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) spółka cywilna dołącza do pełnomocnictwa dokument z którego to pełnomocnictwo wynika, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę.

7. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem:

- 1) pełnomocnictw,
- 2) formularza oferty,
- 3) oświadczeń wskazanych w dziale VI pkt 2 SIWZ.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem Tajemnica przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w dziale X SIWZ, w zamkniętej kopercie do siedziby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie ,ul. Nanicka 22,84- 200 Wejherowo – sekretariat szkoły lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia : **18.11.2019 r. o godz. 10:45.**

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **18.11.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie, ul. Nanicka 22.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresów gwarancji i terminu wykonania zamówienia.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia
3. Ceny oferty oraz ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do pełnego grosza.
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. *(Dnia 01.01.2017 r. weszły w życie nowe przepisy zmieniające zapisy art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm. wprowadzające mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem od towarów i usług (VAT) dla usług budowlanych wymienionych w poz. 2-48 załącznika nr 14 do ustawy. Przepis art. 17 ust. 1 pkt 8 stosuje się, jeżeli usługodawca świadczy te usługi jako podwykonawca. Mechanizm ten ma zastosowanie, gdy usługodawcy i usługobiorcy są czynnymi podatnikami VAT).*
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
CENA BRUTTO BADANEJ OFERTY (C)	60%
GWARANCJA I REKOJMIA (G)	20%
TERMIN DOSTAWY (T)	20%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w Formularzu oferty – odpowiednio Załączniki nr 1.1 do 1.3 do SIWZ dla Części od 1 do Części 3 zamówienia, w zakresie każdego kryterium, według następujących zasad:

- 1) **Kryterium nr 1: C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B - cena oferty badanej

Kryterium 2: OKRES GWARANCJI

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”, poniższą tabelą:

LP	OKRES GWARANCJI	LICZBA PUNKTÓW
1.	3 lata /minimalny okres gwarancji /	0
2.	4 lata	10
3.	5 lat	20

G= liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „ gwarancja , gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$G = \frac{G}{G_{MIN}} \times 60 \text{ pkt}$$

G_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

Uwaga:

Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować W przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych okresach rocznych.

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” krótszy niż 3 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” dłuższy niż 5 lat – przyjmuje się, że Wykonawca udzielił 5 lat gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach przyjmuje się, że Wykonawca udzielił 3 lata gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Kryterium nr 3: T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin dostawy”, gdzie punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy	Liczba punktów
do 50 dni kalendarzowych (minimalny termin dostawy)	20 pkt
od 51 do 69 dni kalendarzowych	10 pkt
70 dni kalendarzowych	0 pkt

- a) „Termin dostawy” liczony jest w dniach kalendarzowych. Minimalny termin dostawy wynosi do 50 dni kalendarzowych. Maksymalny termin dostawy wynosi 70 dni kalendarzowych.
 - b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Termin dostawy” dłuższy niż 70 dni kalendarzowych – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
 - c) Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego „Terminu dostawy” przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy: 70 dni kalendarzowych i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium nr 1 „Cena”,

G – liczba punktów w kryterium nr 2 „Gwarancja”

T - liczba punktów w kryterium nr 2 „Termin dostawy”

6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny.

12. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

14 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego działu SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 niniejszego działu SIWZ, na stronie internetowej.

6. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.7 niniejszego działu SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczyć Zamawiającemu **szczegółową kalkulację cenową** - w oparciu o które wykonawca skalkulował cenę oferty , oraz zbiorcze zestawienie kwot składających się na cenę zamówienia;
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 17 niniejszej Specyfikacji;

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepis pkt 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. **Zabezpieczenie** wniesione w innej formie niż pieniądź **musi być wystawione na Zamawiającego tj. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2 w Wejherowie, ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta: nr 79 1160 2202 0000 0001 0171 8432

Z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zadania pn:

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.”

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

- 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) do 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Przez **należycie wykonane** należy rozumieć zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo odbiorczego - końcowego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wykonawcy.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, co ma zapobiec sytuacji, w której zamawiający może zostać posądzony, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

3. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy,

2) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

6. Zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:

1) ustawowej zmiany podatku VAT,

2) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

3) zmiany zakresu rzeczowego robót przy czym łączna wartość zmian nie przekracza 15% wartości wynagrodzenia oraz nie narusza postanowień zawartych w art. 144 ust. 1e Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku konieczności zmiany zakresu rzeczowego (wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części dostaw -robót) Wykonawca wyceni te dostawy i roboty na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego oraz użytych wskaźników do kosztorysowania.

4) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:

1) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do wykonawcy przez zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,

2) wystąpienie okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,

3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana ta ma wpływ na realizację umowy ,

4) zmiany zakresu rzeczowego o którym mowa w ust. 2 pkt 3,

5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.bip.elk.gmina.pl wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

16. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych informując, że:

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest : Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22 , tel.: 58 738-63-00, e-mail zs3@zs3.edu.pl

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo, e-mail: iod@um.wejherowo.pl, tel.: 58 677 71 37.

Cel przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO i wyłącznie w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik 1 .1 A - kalkulacja asortymentowo- cenowa

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 -oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału

Załącznik nr 4 –zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług i dostaw

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy

Załącznik nr 8 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

Załączniki do SIWZ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowystrona 1/2

FORMULARZ OFERTY

ZESPÓŁ SZKOLNO PRZEDSZKOLNY nr 2 W WEJHEROWIE

UL. NANICKA 22
84-200 WEJHEROWO

Ofertę przetargową składa:.....

(podać formę organizacyjną wykonawcy np. Spółka S.A., wykonawca występujący wspólnie itp.)

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres:..... województwo:

nr REGON: nr NIP:

e-mail: nr tel.:.....; nr faksu:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „,

Zam publ ZSP2.271.01.2019.DC

„Zakup i dostawa nowej samojedznej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

CENA	SŁOWNIE

UDZIELAMY GWARANCJI NA OKRES

TERMIN DOSTAWY

ROLBA TYP / MARKA ROK PRODUKCJI

UWAGA1

Minimalny okres gwarancji wymagany w SIWZ wynosi 36 m-cy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy, otrzyma zero punktów w kryterium wydłużenia okresu gwarancji.

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji określony w SIWZ, który wynosi 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

UWAGA 2 :

Okres skrócenia terminu dostawy Wykonawca winien zaoferować W przedmiotowym kryterium okres DOSTAWY w pełnych okresach TYGODNIACH

Minimalny okres dostawy to 5 tygodni . Maksymalny to 10 tygodni

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres dostawy dłuższy niż 10 tygodni – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu skrócenia przyjmuje się, że Wykonawca wykona dostawę w okresie 10 tygodni i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca informuje, że (właściwie zakreślić) **:

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy strona 2/2

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczamy, że:

1. cena obejmująca wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ,
3. okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia ustala się na czas miesięcy licząc od daty wykonania i odebrania zadania przez Zamawiającego,
4. zapoznaliśmy się z przedmiotem umowy oraz z SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** deklarujemy złożyć w formie
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
7. akceptujemy projekt umowy bez zastrzeżeń,
8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
9. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
10. podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia*:

Lp	Nazwa części zamówienia (zakres powierzonej części zamówienia Podwykonawcy)	Firma Podwykonawcy (o ile jest znana)	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

*Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców podając zakres i firmę podwykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy strona 3/3

11. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
13. oferta została złożona na stronach,

....., dn. _ _ . _ _ . 2019 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22

Dla zadania pn.

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Zam publ : ZSP2. 271.01.2019.DC

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:^{*1} (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:^{*2}
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

***UWAGA**

1. Należy wymienić podmioty, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w załączniku nr 4 do SIWZ
2. Należy wymienić podwykonawców, którym Wykonawca zamierza zlecić prace wyszczególnione w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Zam publ ZSP2.271.01.2019.DC

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ:

- w zakresie zdolności technicznej
- w zakresie zdolności zawodowej
(należy zaznaczyć właściwe).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

- zdolności technicznej
- zdolności zawodowej
(*należy zaznaczyć właściwe*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Zobowiązanie

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do zam. publicznego pn.

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Zam publ ZSP2.271.01.2019.DC

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby*	Adres podmiotu

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

pn.:

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Zam publ: ZSP2.271.01.2019.DC

<i>Zakres zasobu</i>	<i>Sposób wykorzystania danego zasobu np. zawarcie umowy przy danym zakresie zasobu</i>	<i>Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia</i>
<i>Zdolności technicznej</i>		

Jednocześnie oświadczam, iż zrealizuję roboty dostawy / usługi w zakresie wskazanych zdolności

.....,dn.

miejsce

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz wykonanych usług**Zamawiający****ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 2****84-200 WEJHEROWO****UL. NANICKA 22****WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW**

PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

(W zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia)

doświadczenie w wykonaniu co najmniej **jednego zamówienia** , z których każde rozumiane jest jako:

- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę , gdzie wartość zamówienia wynosiła co najmniej 200 000 zł brutto; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców

LP.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	TERMIN WYKONANIA		ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE
				dd/mm/rrrr		
				OD	DO	
1.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA – Poniższe oświadczenie Wykonawca składa w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 8 rozdziale 13 niniejszej SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- *Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)* co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu pn. „,

Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na Lodowisko przy Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22

Zam publ ZSPnr 2 .271.1.D .2019

- *Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)* co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu pn.

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Zam publ ZSP2.271.01.2019.DC

** właściwe zaznaczyć*

Wykonawca, który złoży oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy w ramach danego postępowania, zobowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

PROJEKT UMOWY

dot. zamówienia

„Zakup i dostawa nowej samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (rolby) na potrzeby lodowiska przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie przy ul. Nanickiej 22”.

Zam publ ZSP2.271.01.2019.DC

zawarta w dniu2019 r. w Wejherowie pomiędzy:

Gminą Miasta Wejherowa, 84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8, NIP 588-10-00-993, w imieniu której działa Szkoła Podstawowa nr 8 im. Martyrologii Piaśnicy ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo reprezentowanym przez:

Dyrektor – Danuta Czernewska

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy:

.....
zarejestrowaną przez:..... pod nr ew.
z siedzibą w
zwana dalej "Wykonawcą"

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodu marki:, rok produkcji:, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla wyznaczonych 10 pracowników Zamawiającego, w zakresie eksploatacji oraz bieżącej konserwacji przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na adres: Lodowisko przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie ,ul. Nanicka 22,84-200 Wejherowo w terminie najpóźniej do r. W dniu dostawy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie określone §1 ust. 2.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot Umowy do chwili dostarczenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu, potwierdzonego protokołem odbioru

3. Dostarczone urządzenie musi być nowe i nieużywane. Elementy urządzenia wymagające trwałego montażu muszą zostać przez Wykonawcę dostarczone oraz zamontowane

4. Wykonawca razem z urządzeniem dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich norm wymaganych dla urządzenia objętego przedmiotem zamówienia (deklaracje zgodności, certyfikaty, badania itp.) oraz pełną dokumentację techniczną (instrukcję obsługi dostarczanego sprzętu w języku polskim, karty gwarancyjne, itp.) a także wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzenia, zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym przeznaczeniem.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy-załącznik nr 2 do umowy, na podstawie protokołu odbioru.

2. Z ramienia Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru upoważniona jest komisja odbiorowa wskazana przez Zamawiającego, a z ramienia Wykonawcy.....

§ 4

1. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, można obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, bądź odstąpić od umowy

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych. W razie nieusunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go przez Zamawiającego i przekazaniu potwierdzonego kosztorysu powykonawczego.

§ 5

1 Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest

- a)
- b)
- c)

2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest

- a)
- b)

§6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto.....zł plus VAT.....zł, brutto.....zł

(słownie:.....), zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr. 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności: dostawę przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, szkolenie określone w §1 ust. 2 oraz serwis przez okres gwarancji wskazany w ofercie

3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

§7

1. Wynagrodzenie określone w §6 umowy płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w §1 umowy
2. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie bezusterkowy protokół odbioru i prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

Strony ustalają, że faktura będzie:

- a) wystawiana na **Nabywcę:** Gmina Miasta Wejherowa, Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo, NIP 588 10 00 993,
Odbiorca: Zespół Szkolno Przedszkolny nr 2 w Wejherowie, ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo,
 - b) przesyłane na **Odbiorcę:**, **Zespół Szkolno Przedszkolny nr 2 w Wejherowie** ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo.
3. Zamawiający ureguluje należność przelewem z konta, na konto Wykonawcy wg dostarczonej faktury w ciągu 30 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w ust 1.
 4. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT,
 5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy
 - c) opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego do wsunięcia wad.
 - d) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z warunkami gwarancji na usunięcie wad
 - e) opóźnienia w dostarczeniu maszyny zastępczej w terminie o którym mowa w § 11 ust. 6, w wysokości 1 500,00 zł za każdy dzień
3. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) nieuzasadnionego opóźnienia w wykonaniu umowy dłuższego niż 3 dni,
 - b) istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - c) rozwiązania firmy Wykonawcy.

d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w pkt 1 lit. a może nastąpić w terminie 30 dni od jego zaistnienia, a w przypadkach o których mowa w pkt 1 lit. c i d w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu .

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

4. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

§ 10

Poza przypadkami wymienionymi w art 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w przypadku:

1) zmiany stawki podatku VAT, na dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy, jeśli zmiana nastąpi w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana stawek podatku , spowoduje zmianę kwot podatku VAT i ceny brutto wynikającej z umowy, cena netto pozostanie niezmienna.

2) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością,

§ 11

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne i za wady fizyczne przedmiotu Umowy obejmuje okres zgodny z przepisami Kodeksu Cywilnego licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru.

2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela

Zamawiającemu, na przedmiot umowy, gwarancji na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

3. Dokument gwarancji Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.

4. Wykonawca zapewni bezpłatne usuwanie wszelkich usterek w okresie udzielonej gwarancji

5. Wykonawca dokona przeglądów serwisowych bezpłatnie w czasie trwania gwarancji zgodnie z wytycznymi producenta.

6. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji i rozpoczęcia usługi serwisowej w ciągu 12 godzin od pisemnego zgłoszenia usterki na adres e-mail

7. W przypadku, w którym naprawa maszyny w trakcie trwania gwarancji przekroczy 12 godzin, Wykonawca zapewni na swój koszt maszynę zastępczą, pod rygorem kary umownej o której mowa w § 8 ust. 2 lit e.

8. Transport maszyny podlegającej naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym oraz dostawa równoważnej maszyny będzie odbywać się na koszt Wykonawcy

§ 12

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 2 w Wejherowie, ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować

pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor

ochrony danych”, telefonicznie pod numerem lub mailowo na adres:

.....

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZSP nr 2.271.1D.2019 /dane identyfikują postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej ZSPnr 2 w Wejherowie

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. Hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących**;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO****;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby

niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie

może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w

celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z

żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poza przypadkami opisanymi w umowie

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy ze stron umowy

Integralną częścią umowy są załączniki :

- Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodu (tzw. Rolby).

- lodowisko o powierzchni ok. 600 m²

Rok produkcji 2019

Maszyna musi spełniać poniższe minimalne wymagania i funkcje:

- 1) samojezdna;
 - 2) silnik elektryczny o min 45 V
 - 3) Pojemność akumulatorów min 300 Ah
 - 4) Ładowarka transformatorowa sterowana mikroprocesorem z okablowaniem oraz montażem w miejscu wskazanym przez zamawiającego
 - 5) napęd hydrostatyczny na 4 kolcowane koła;
 - 6) koło zapasowe kompletne kolcowane fabrycznie
 - 7) promień skrętu około 3,5 m;
 - 8) w celu pielęgnacji tafli lodu maszyna musi być wyposażona we własny zbiornik na wodę gorącą o pojemności min. 300 l oraz w rury wylutowe, zawór regulacyjny i fartuch do wygładzania tafli lodu;
 - 9) posiadać podnoszony i przechyłany zbiornik śniegu w celu jego opróżnienia
 - 11) zbiornik śniegu o pojemności minimum 1,3 m³;
 - 12) posiadać nóż boczny do wycinania lodu przy bandach;
 - 13) posiadać rolkę dystansującą od bandy
 - 14) posiadać awaryjny wyłącznik maszyny
 - 15) posiadać szczotkę do wymiatania lodu przy bandach;
 - 16) hamulec ręczny i nożny
 - 17) posiadać bezstopniową przekładnię biegów, z biegiem przednim i wstecznym
 - 18) Szerokość noża strugającego od 1600 mm do 2050mm .
- W dostawie 2 zapasowe noże strugające. Głębokość strugania od 0.01 mm
- Stały hydrauliczny docisk noża.
- 19) Maszyna musi posiadać dźwiękowe i świetlne sygnały ostrzegawcze
 - 20) Wymiary szerokość max. 2000. , wysokość do 1800mm, długość do 4000mm

Ponadto zamawiający wymaga:

Serwisu fabrycznego na terenie Polski z czasem reakcji w przypadku awarii do max. 12 h

Przeglądów serwisowych bezpłatne w czasie trwania gwarancji zgodnie z wytycznymi producenta

Instrukcji obsługi katalogiem części zamiennych oraz wykazem czynności w języku polskim

Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia maszyny zastępczej na czas naprawy wraz z transportem bezpłatnie w max. 12 h od zaistnienia potrzeby.

Gwarancji minimum 3 lata.

Dokumentu potwierdzającego rok produkcji oraz stan fabryczny nowej maszyny