

Wejherowo, dnia 11.01. 2018 r.

OPIS STANOWISKA

1. Nazwa stanowiska pracy: kierownik ds. obiektów sportowych
2. Wymiar etatu: pełen etat
3. Wykształcenie: wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe (preferowane kierunki techniczne, administracyjne)
4. Wymagania niezbędne:
 1. Staż pracy: co najmniej pięcioletni staż pracy.
 2. Znajomość przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994 z póź. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
 - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy (Dz.U. z 1998 roku, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 8 września 2006 roku o państwowym ratownictwie medycznym. (Dz.U. z 2006 roku, Nr 191, poz. 1410),
 - 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. z 2007 roku, nr 60, poz. 408 z późn.zm.),
 - 8) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 208, poz. 1240).
 3. Obywatelstwo polskie.
 4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
 5. Niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku kierownika.
 7. Znajomość obsługi komputera, w szczególności programu Exel, Word .
5. Predyspozycje osobowościowe:
 - umiejętność zarządzania zespołem ludzi;
 - samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność;

- umiejętność organizacji miejsca pracy;
- komunikatywność.

6. Zakres obowiązków:

1. Efektywne, zgodne z przepisami świadczenie usług w zakresie udostępniania krytej pływalni/lodowiska/boisk poprzez właściwą organizację pracy.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z basenu/lodowiska/boisk i z urządzeń stanowiących ich infrastrukturę.
3. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej obiektów; zapewnienie sprawności eksploatacyjnej obiektów, prowadzenie spraw związanych z remontami, naprawami oraz nadzór nad remontami.
4. Nadzór nad utrzymaniem sprawności sprzętu, urządzeń oraz środków trwałych w użytkowanych obiektach.
5. Stosowanie zasad racjonalnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz materiałami eksploatacyjnymi;
6. Nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości w obiektach zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami;
7. Kierowanie zespołem pracowników obsługi, właściwe planowanie czasu pracy podległych pracowników oraz nadzór nad właściwym wykonywaniem przez pracowników obowiązków służbowych;
8. Sporządzanie planów, analiz, sprawozdań dotyczących działalności obiektów;
9. Sporządzanie wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu działalności obiektów sportowych;
10. Realizowanie zakupów wyposażenia materiałowego,
11. Wykonywanie innych zadań zleczanych przez dyrektora.

7. Zakres odpowiedzialności:

Kierownik ds. obiektów sportowych ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem szkoły:

- 1) porządkową za nieprzestrzeganie ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bhp oraz ppoż., a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy zgodnie z art. 108-113 Kodeksu Pracy;
- 2) dyscyplinarną za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych zgodnie z art. 52 Kodeksu Pracy;
- 3) materialną za wyrządzoną szkodę szkole zgodnie z art. 114-122 Kodeksu Pracy.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 8
im. Martyrologii Piaśnicy w Włocławku
Danuta Czerneńska
mgr Danuta Czerneńska